



MANUAL PRÁTICO PARA AUTORES

ENTENDA OS PROCESSOS EDITORIAIS
PARA A PRODUÇÃO DO SEU LIVRO



INTRODUÇÃO

1. ENVIO DE ORIGINAL

- a. O QUE É UM ORIGINAL?
- b. COMO FORMATAR O SEU ORIGINAL?
- c. QUE TIPO DE FONTES UTILIZAR E EM QUAL TAMANHO?

2. PROCESSOS EDITORIAIS

- a. ISBN E FICHA CATALOGRÁFICA
- b. PREPARAÇÃO DE TEXTO
- c. REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL
- d. PRODUÇÃO DE CAPA
- e. DIAGRAMAÇÃO
- f. LIVRO PROVA
- g. IMPRESSÃO



INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo explicar os processos necessários para a publicação da sua obra.

Você está prestes a descobrir como nós transformamos o seu original em livro, o seu sonho em realidade.

Entender os processos editoriais é fundamental para a desenvoltura do seu projeto, criatividade e imaginação.

Boa leitura.

1. ENVIO DE ORIGINAL

a. O QUE É UM ORIGINAL?

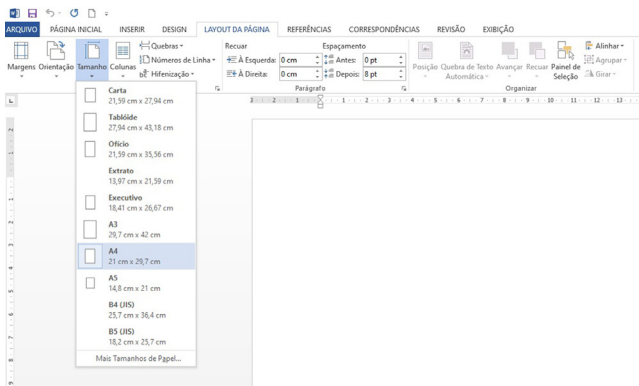
O termo original, utilizado por diversas Editoras de todo o Brasil, corresponde ao arquivo digitado da sua história ou livro. Geralmente produzidos no software Word do seu computador ou tablet.

b. COMO FORMATAR O SEU ORIGINAL?

É de extrema importância que o arquivo original esteja no formato correto para que se obtenha, com precisão, o número de páginas. O software Word utiliza como padrão a medida de 21 x 29,7 cm (A4), que não é a medida padrão para formatação de livros 14,8 x 21 cm (A5).

Veja no exemplo a seguir como realizar esta modificação:

¶ Siga até o menu principal do seu documento e selecione a opção LAYOUT DA PÁGINA. Após selecionado, vá até o submenu TAMANHO e mude de 21 x 29,7 cm (A4) para 14,8 x 21 cm (A5). Pronto, o seu documento será redimensionado para o formato correto.



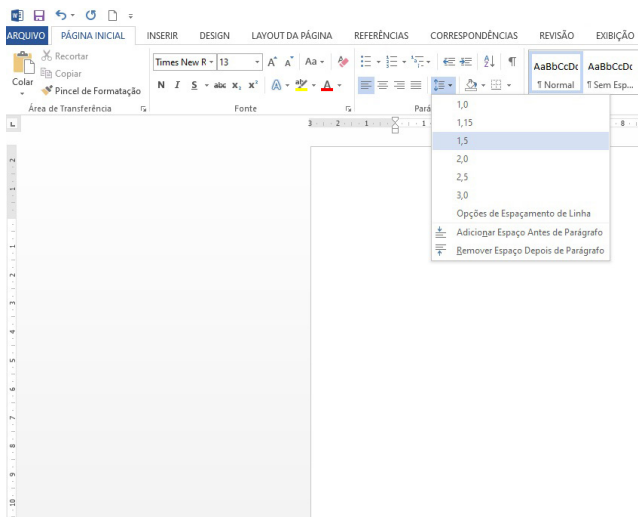
c. QUE TIPO DE FONTE UTILIZAR E QUAL TAMANHO?

As fontes com serifa são as mais indicadas para leitura. Serifas são pequenas linhas nas bordas de letras e símbolos. Veja no exemplo a seguir:



Nós da Hexa Editora sugerimos que utilize a fonte TIMES NEW ROMAN, para títulos, subtítulos e texto. Isto porque, é uma fonte que já vem instalada na grande maioria dos computadores.

- **Títulos:** tamanho 20.
- **Subtítulos:** tamanho 16.
- **Texto:** tamanho 13 com entrelinha de 1,5 (conforme o exemplo a seguir):



2. PROCESSOS EDITORIAIS

a. ISBN E FICHA CATALOGRÁFICA

O ISBN (*International Standard Book Number*) é um registro que garante a publicação e comercialização do seu livro. A ficha catalográfica é um facilitador no processo de busca de um título e também uma exigência que permite seja inserida em bibliotecas e inclusive na ficha técnica do livro.

b. PREPARAÇÃO DE TEXTO

A preparação de texto é o processo de melhora do material escrito. O preparador de texto irá auxiliar na reestruturação dos períodos textuais, na melhora das frases e até mesmo na fluência de diálogos.

c. REVISÃO ORTOGRÁFICA A GRAMATICAL

A revisão é a etapa a ser feita depois da edição e da preparação. É o processo de correção dos erros gramaticais e de digitação. Além disso, o revisor também corrige legendas de fotos e referências.

d. PRODUÇÃO DE CAPA

Para cada livro produzido pela editora é criada um design de capa próprio e personalizado a partir do contexto da história de cada obra.

e. DIAGRAMAÇÃO

A diagramação é o processo de transformação do livro escrito em um livro. É na diagramação que o livro ganha um layout e é formatado dentro da proposta gráfica aprovada previamente com o cliente.

f. LIVRO PROVA

O livro prova é a impressão de um exemplar da obra para conferência.

g. IMPRESSÃO

É o processo de imprimir o livro na gráfica. É quando o livro se torna um produto.



IMAGINAÇÃO

CRIATIVIDADE



www.hexaeditora.com.br

(11)91035-8431